VRIJWILLIGERSREGLEMENT STICHTING TOON OVER LEVEN

Zoals in iedere organisatie, is het ook voor Stichting Toon Over Leven (TOON) belangrijk om afspraken goed vast te leggen. Dat is in het belang van onze gasten, bestuurders en commissieleden, externe relaties en zeker ook onze vrijwilligers, waaronder gastvrouwen en gastheren.
Daarom hebben we in dit vrijwilligersreglement een aantal afspraken opgenomen waarmee alle betrokkenen ervan uit mogen gaan dat zij in een veilige omgeving samenwerken met betrouwbare mensen en hun privacy voldoende is gewaarborgd.

In de vrijwilligersovereenkomst wordt verwezen naar dit reglement en de daarin opgenomen afspraken. Om die reden vragen wij een vrijwilliger de overeenkomst te tekenen, evenals een geheimhoudingsverklaring, en een recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen, welke via TOON kosteloos aangevraagd kan worden. Pas daarna kan een nieuwe vrijwilliger deel gaan nemen aan de activiteiten van TOON.

Wat zijn de afspraken? Hieronder volgt een opsomming, niet persé in volgorde van belangrijkheid:

- TOON presenteert zich professioneel en verzorgd. De vrijwilliger is de vertegenwoordiger van TOON en past zich qua gedrag en voorkomen hierop aan.
- Daarbij hoort ook het hebben van voldoende basis om een goed gesprek met een gast te kunnen voeren. Hiervoor worden in overleg met IPSO trainingen georganiseerd waaraan de vrijwilligers, in overleg, deelnemen. Pas na het met goed gevolg doorlopen van de basistraining kan een vrijwilliger formeel worden aangesteld als gastvrouw/gastheer.
- Om de gang van zaken in TOON te bespreken en ontwikkelingen te evalueren vindt regelmatig werkoverleg en een jaarlijks voortgangsgesprek plaats. Deze bijeenkomsten worden geïnitieerd door de coördinator en zijn voor de vrijwilligers verplicht.
- De gasten en hun vragen en problemen staan centraal en de adviezen van de vrijwilliger sluiten hierop aan. Het is niet de bedoeling dat de vrijwilliger uitvoerig de eigen problemen of oplossingen met gasten bespreekt.
- Het is van essentieel belang dat de gasten indien noodzakelijk hun eigen oplossingen vinden en hen niets opgedrongen wordt.
- De vrijwilliger behandelt gasten altijd met respect en zal voorkomen dat de gasten het gevoel krijgen dominant benaderd te worden. Alleen bij hoge uitzondering, bijvoorbeeld bij een acute crisis, kan die dominantie nodig zijn om de situatie beheersbaar te houden.
- Volgens IPSO-richtlijnen bieden vrijwilligers informele psychosociale zorg in een veilige en ondersteunende omgeving . Het is derhalve niet toegestaan dat een vrijwilliger therapeutische contacten aangaat, of contacten die een veranderingsproces bij de gast in gang zetten.
- Een eventuele verwijzing naar een professionele behandelaar mag alleen gedaan worden na overleg met en goedkeuring door de coördinator.
- Eveneens is overleg met en goedkeuring door de coördinator nodig om een gast thuis te bezoeken. Dit geldt uiteraard niet indien er sprake is van een persoonlijke of familie relatie. Maar ook dan is het verstandig zo'n bezoek gescheiden te zien van bezoeken aan TOON.
- Door het tekenen van de geheimhoudingsverklaring garandeert de vrijwilliger dat de privacy van de gast gewaarborgd is. Om die reden zal er alleen met anderen over de situatie van de gast gesproken worden, indien de gast hier uitdrukkelijk toestemming voor geeft.
- Door de werkzaamheden bij TOON kunnen voor de vrijwilligers problemen of emoties ontstaan. Toon of bespreek die niet in het bijzijn van gasten. Het werkoverleg en het voortgangsgesprek zijn

hiervoor de juiste gelegenheden. Indien acute bespreking nodig is, maak dan een afspraak met de coördinator.

- Indien een gast of naaste een gift/geschenk wil doen aan TOON overleg hierover dan tevoren met de coördinator. Echter mag de vrijwilliger een gift/geschenk van een gast of naaste, in welke vorm dan ook, op persoonlijke titel nooit aannemen.
- Binnen het activiteitenbeleid van TOON worden de activiteiten van het huis benoemd. De vrijwilliger voert deze uit in overleg met de coördinator.
- Om de continuïteit van TOON te waarborgen is het van groot belang dat vrijwilligers maandelijks minimaal twee dagdelen beschikbaar zijn voor het verrichten van werkzaamheden. Indien nodig kan op hen, in overleg, een beroep worden gedaan ten behoeve van thema-avonden.
- De vrijwilliger zal afwezigheid en vakanties, zo mogelijk één maand van tevoren, aangeven bij de coördinator.
- Indien een vrijwilliger een afspraak niet kan nakomen, meldt deze dit dan aan de coördinator, bij voorkeur minstens 24 uur van tevoren, zodat vervanging geregeld kan worden. Omgekeerd, indien een afspraak van TOON niet door kan gaan, zal de vrijwilliger hierover ook minstens 24 uur tevoren worden geïnformeerd.
- Eventuele conflicten bespreekt de vrijwilliger met de coördinator. Betreft het een conflict met een gast dan neemt de coördinator een bindende beslissing en maakt hiervan binnen veertien dagen schriftelijk melding bij het bestuur. Indien een vrijwilliger een conflict heeft met de coördinator dan kan dit besproken worden met het bestuur. In dat geval beslist het bestuur en is dat besluit bindend.
  Indien de vrijwilliger dat wenst kan ook contact opgenomen worden met de vertrouwenspersoon van het IPSO en eventueel met een door hen aangestelde externe vertrouwenspersoon/mediator.
- Dit vrijwilligersreglement is geldig voor alle vrijwilligers van Stichting Toon Over Leven.

Door ondertekening van de opgestelde vrijwilligersovereenkomst bevestigt de vrijwilliger kennis te hebben genomen van dit reglement en akkoord te gaan met het hierin bepaalde.

Aldus opgesteld en goedgekeurd door het bestuur van de Stichting Toon Over Leven (v/h Toon Hermans Huis Zeewolde) op 24 mei 2025.

Namens het bestuur:

Henk de Vries, voorzitter

Claudia van Deijck, secretaris