VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST GASTVROUW/-HEER

De ondergetekenden:

Stichting Toon Over Leven, gevestigd te Zeewolde voor het ondertekenen van deze overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurslid, Claudia van Deijck hierna te noemen “de Stichting”

en

de vrijwilliger:
Voor- en achternaam, geboren op Geboortedatum en wonende te Woonplaats,
hierna te noemen “de vrijwilliger”

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. De vrijwilliger onderschrijft de doelstelling van de Stichting evenals die van de projecten en werkdoelen waarvoor hij/zij zich verantwoordelijk gesteld heeft.

2. De vrijwilliger verricht de werkzaamheden in overleg en op aanwijzing van de aanwezige coördinator of vervanger.

3. De vrijwilliger is bereid zich voor gemiddeld/minimaal … uur per week in te zetten. Deze inzet geschiedt in onderling overleg en volgens onder verantwoordelijkheid van de coördinator op te stellen roosters.

4. De vrijwilliger is bereid de 3-daagse basistraining gastvrouw/-heer te volgen en eventueel andere van belang zijnde scholing (bijv. Positieve Gezondheid). En de vrijwilliger is bereid indien noodzakelijk een herhaal- of vervolgcursus te volgen

5. De overeenkomst geldt voor een periode van één jaar, tenzij in onderling overleg eerder tot beëindiging wordt besloten.

6. Omtrent de taken en de functie van de vrijwilliger zijn de volgende afspraken gemaakt:
   a. de vrijwilliger is verantwoordelijk voor de uitvoering van de functie van gastvrouw/-heer en de daarbij behorende taken zoals omschreven in het bij vrijwilliger bekende functieprofiel (zie bijlage).
   b. de vrijwilliger gaat zorgvuldig om met de privacygegevens van gasten en gegevens van de Stichting en verplicht zich tot geheimhouding over alle zaken die hem/haar als vrijwilliger van de Stichting ter ore komen. De privacywetgeving en de door de Stichting opgestelde huisregels zijn van toepassing en bij de vrijwilliger bekend.

7. Van vrijwilligers wordt verwacht dat zij aanwezig zijn bij het vrijwilligersoverleg en andere activiteiten voor vrijwilligers, die een goede taakuitoefening bevorderen. Daarnaast draagt de vrijwilliger bij aan een goede afstemming van de dagelijkse praktijk op de beleidsmatige uitgangspunten van de Stichting. Voor beleidsmatige zaken is het bestuur verantwoordelijk.

8. De vrijwilliger heeft recht op begeleiding. Daartoe worden bij aanvang van de samenwerking concrete afspraken met het bestuur gemaakt, die schriftelijk worden vastgelegd.
   Een algemeen evaluatiegesprek vindt in ieder geval twee maanden voor afloop van de in artikel 5 bedoelde periode van één jaar plaats.

9. Ten behoeve van de vrijwilliger is een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

10. **Vergoeding**
    De vrijwilliger ontvangt voor de werkzaamheden geen vergoeding. In voorkomende gevallen en na overleg met de coördinator, ontvangt de vrijwilliger een vergoeding van onkosten. De vergoeding is gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten. Vergoeding vindt maandelijks plaats na overlegging van betalingsbewijzen en een ingevuld declaratieformulier. Reiskosten, m.u.v. kosten woon-werkverkeer, worden vergoed op basis van een treinkaart 2e klas, of als er gereisd wordt met eigen vervoer een maximaal belastingvrije kilometervergoeding.

11. De vrijwilliger is tijdens de uitvoering van de vrijwilligerswerkzaamheden verzekerd middels een collectieve vrijwilligersverzekering bij de Gemeente Zeewolde.

12. **Beëindiging en verlenging van de overeenkomst**
    Deze overeenkomst eindigt na 1 jaar. Na het in artikel 8 genoemde evaluatiegesprek wordt de overeenkomst – indien de evaluatie tot een positieve conclusie leidt – automatisch voortgezet voor onbepaalde tijd, tenzij een andere termijn wordt overeengekomen.
    De overeenkomst kan zowel door de organisatie als de vrijwilliger tussentijds worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Tenzij de situatie ter beoordeling van het bestuur of de vrijwilliger vraagt om een onmiddellijke beëindiging van de samenwerking.

Aldus overeengekomen en ondertekend in Zeewolde op ..... 20..

Stichting Toon Over Leven	Vrijwilliger:
Namens bestuur:	
Claudia van Deijck, secretaris	Voor- en achternaam
.....	.....

Het Reglement vrijwilligers, de Gedragscode, de Klachtenprocedure en het beleid Sociale Veiligheid & Integriteit maken onderdeel uit van deze samenwerkingsovereenkomst.